УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Валерианова
Приказ от 14.08.2023 № 97-о

**Комплексный План мероприятий по реализации проекта «Профориентационный минимум»**

**в МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума  | август 2023 г. | администрация |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | август 2023 г. | администрация |
| 1.3 | Создание рабочей группы по реализации профориентационного минимума. | август 2023 г. | администрация |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы  | август 2023 г. | администрация |
| 1.5 | Заключение соглашений о совместной деятельности с предприятиями, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; общественными объединениями, некоммерческими организациями | 2023 г. | администрация |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**

**профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | ежегодно | администрация, педагоги-навигаторы |
| 2.2 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | классные руководители |
| 2.3 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ  | ежегодно | администрация |
| 2.4 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | педагогические работники |
| 2.5 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежегодно | педагоги-навигаторы |
| 2.6 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.  | ежемесячно | классные руководители |
| 2.5 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно  | педагоги-навигаторы |
| 2.6 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно | педагоги-навигаторы |
| 2.7 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | по запросу | педагоги-навигаторы |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 3.1 | Проведение совещаний с педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 3 квартал 2023 г. | администрация |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума  | август 2023 г. | администрация |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | администрация |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | педагогические работники |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | педагогические работники |
| 3.6 | Организация работы по обмену практиками реализации моделей профессиональной ориентации обучающихся | в течение года | администрация |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | в течение года | педагогические работники |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов  | в течение года | педагогические работники |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | в течение года | администрация |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | в течение года | администрация |
|  | 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума**
 |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | педагогические работники |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | администрация |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | администрация |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | администрация |