|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 41  с углубленным изучением отдельных предметов»  города Чебоксары Чувашской Республики  **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| 09.02.2023 | | | № | | | 20-о |
| **Об организации работы летнего учреждения с дневным пребыванием детей**  **на время каникул при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики** | | | | | | |
| В соответствии с постановлением администрации г. Чебоксары от 27.05.2015 №1802 (с изменениями) «Об утверждении порядка зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период», согласно плану работы управления образования администрации города Чебоксары и МБОУ «СОЩ №41» г. Чебоксары, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   1. Организовать на базе школы смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для детей с 31.05.2023 г. по 24.06.2023 г. в количестве 130 человек. 2. Назначить начальником смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Платонову Татьяну Олеговну и провести инструктаж о правилах внутреннего распорядка.   Утвердить состав работников лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей отрядов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | ФИО | Должность | |  | Платонова Татьяна Олеговна | Начальник летнего учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары | |  | Иванова Анастасия Георгевна | Заместитель начальника летнего учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул при МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары | |  | Безрукова Любовь Ананьевна | Воспитатель | |  | Белова Светлана Савиновна | Воспитатель | |  | Гаврилова Ирина Валерьевна | Воспитатель | |  | Начевкина Эльвира Анатольевна | Воспитатель | |  | Краснова Луиза Арсентьевна | Воспитатель | |  | Ильина Екатерина Тимофеевна | Воспитатель | |  | Артемьева Ирина Геннадьевна | Воспитатель | |  | Александрова Светлана Григорьевна | Воспитатель | |  | Иванова Юлия Евгеньевна | Воспитатель | |  | Трофимова Ирина Анатольевна | Воспитатель | |  | Михайлова Надежда Николаевна | Воспитатель | |  | Емельянова Людмила Артемьевна | Воспитатель | |  | Иванова Ольга Юрьевна | Воспитатель | |  | Григорьева Ирина Николаевна | Воспитатель | |  | Краснова Оксана Николаевна | Воспитатель | |  | Романова рина Станиславовна | Воспитатель | |  | Шавыркина Оксана Анатольевна | Воспитатель | |  | Яковлева Кристиа Арнольдовна | Воспитатель | |  | Денисова Ирина Георгиевна | Уборщик служебных помещений | |  | Антонова Валентина Анатольевна | Уборщик служебных помещений |  1. Определить для размещения лагеря следующие помещения:  * Кабинеты 11, 12, 13, 15, 9, 14 * Игровая – кабинет 33 * Актовый зал * Спортивный зал * Столовая  1. Начальнику лагеря:  * подготовить необходимую документацию смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для детей; * разработать программу смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; * разработать план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере; * провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря; * ознакомить работников лагеря с локальными актами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей; * подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием.  1. Классным руководителям:  * довести до сведения родителей информацию о смене оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары; * ознакомить родителей с Порядком организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике; * осуществить сбор заявлений.  1. Ответственность за противопожарную безопасность в лагере возложить на заместителя директора Н.В. Федорова. 2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.А. Кашину. | | | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Директор | | | |  | В.В. Валерианова | |
| С приказом ознакомлены: | | | |  | Кашина Е.А. | |
|  | | | |  | Платонова Т.О. | |
|  | | | |  | Иванова А.Г. | |
|  | | | |  | Безрукова Л.А. | |
|  | | | |  | Белова С.С. | |
|  | | | |  | Гаврилова И.В. | |
|  | | | |  | Начевкина Э.А. | |
|  | | | |  | Краснова Л.А. | |
|  | | | |  | Ильина Е.Т. | |
|  | | | |  | Артемьева И.Г. | |
|  | | | |  | Александрова С.Г. | |
|  | | | |  | Иванова Ю.Е. | |
|  | | | |  | Трофимова И.А. | |
|  | | | |  | Михайлова Н.Н. | |
|  | | | |  | Емельянова Л.А. | |
|  | | | |  | Иванова О.Ю. | |
|  | | | |  | Григорьева И.Н. | |
|  | | | |  | Краснова О.Н. | |
|  | | | |  | Яковлева К.А. | |
|  | | | |  | Шавыркина О.А. | |
|  | | | |  | Денисова И.Г. | |
|  | | | |  | Антонова В.А. | |
|  | | | |  |  | |