Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 41

с углубленным изучением отдельных предметов»

города Чебоксары Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.09.2022 | № | 146-О |

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 6 апреля 2022 г. № 517 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики от 15 декабря 2021 г. № 1588 "О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2022 году""

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Иванову Ю.Е.., педагога-психолога;

- в 6 классах Романову И.С., педагога-психолога;

- в 7 классах Крисанову Е.П., педагога- библиотекаря;

- в 8 классах Муллину А.Б.., социального педагога;

- в 9 классах Краснову В.Л., социального педагога.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 30.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по русскому языку (часть 2) 30.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по математике 27.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по окружающему миру 28.09.2022 на 2,3, 4 уроках.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по окружающему миру, (169 человек), 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5М, 5Ф – 332 каб., 233 каб., 214 каб., 227 каб. 229 каб, 232 каб. соответственно;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по математике 21.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по истории 29.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

- по биологии 24.09. 2022.на 2,3,4 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, по математике, по биологии, по истории (128 человек), 6А, 6Б, 6В, 6Г – 310 каб., 318 каб., 222 каб., 319 каб. соответственно;

 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по естественно-научным предметам 30.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по гуманитарным предметам 04.10.2022 на 2,3,4 уроках;

– по математике 21.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по русскому языку 27.09.2022 на 2,3, 4 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по естественно-научным предметам, по гуманитарным предметам, по математике, по русскому языку (91 человек), классы 7А, 7Б, 7В – 329 каб., 317 каб, 307 каб. соответственно;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по естественно-научным предметам 04.10.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по гуманитарным предметам 06.10.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по русскому языку 01.10.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по математике 24.09.2022 на 2,3, 4 уроках;

- по английскому языку 05.10.2022 на 2,3, 4 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по естественно-научным предметам, по гуманитарным предметам, по русскому языку, по математике, по английскому языку (90 человек) классы 8 Г, 8 М, 8 Ф - 315 каб., 210 каб., 312 каб.;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по естественно-научным предметам 08.10.2022 на 2, 3, 4 уроках;

– по русскому языку 06.10.2022 на 2,3, 4 уроках;

– по гуманитарным предметам 14.10.2022 на 2, 3, 4 уроках;

– по математике 30.09.2022 на 2, 3, 4 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по естественно-научным предметам, по гуманитарным предметам, по русскому языку, по математике (83 человека), 9Г,9М, 9Ф классы –305 каб., 311 каб., 316 каб.;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары Цыганову Е.А., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору по основной школе.

14. Школьному координатору проведения ВПР Цыгановой Е.А. заместителю директора

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Аналитика»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Заместителю директора Ксенофонтовой Е.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Пастухова И.Н. – председатель комиссии;  Варламова Л.В. – член комиссии;  Осипова Л.А. – член комиссии;  Иванова Н.Ф.- член комиссии; |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Майорова И.Н. – председатель комиссии;  Тараканов О.В. – член комиссии;  Корнеева Н.Ф. – член комиссии;  Гузь М.П. – член комиссии.  Елизарова Н.В. - член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Биология | 6  7  8  9 | Шакмакова О.М.– председатель комиссии;  Мыльникова С.М. – член комиссии |
| Окружающий мир | 5 | Начевкина Э.А.– председатель комиссии;  Григорьева И.Н. – член комиссии;  Артемьева И.Г.– член комиссии;  Александрова С.Г. – член комиссии; |
| История  обществознание | 6  7  8 | Румянцева О.Ю. председатель комиссии;  Федорова М.В. – член комиссии; |
| География | 7  8  9 | Мыльникова С.М.– председатель комиссии;  Шакмакова О.М. – член комиссии; |
| Физика | 7  8  9 | Герасимова Т.А.- председатель комиссии;  Тараканов О.В. – член комиссии; |
| Английский язык | 8 | Пряхина Е.Е. – председатель комиссии;  Алексеева В.А. – член комиссии;  Ксенофонтова Е.Н. – член комиссии |
| Химия | 8 | Якимова О.В. - председатель комиссии  Шакмакова О.М. – член комиссии |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Председателю комиссии заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее, 25 октября 2022 года после проведения работ в сентябре - октябре 2022 года

14.13. Обеспечить хранение работ участников до октября 2023 года.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.В. Валерианова |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
|  |  | Цыганова Е.А. |
| Иванова Ю. Е.  Корнеева Н. Ф.  Майорова И.Н.  Мыльникова С.М.  Начевкина Э. А.  Осипова Л.А.  Романова И.С..  Пряхина Е.Е.  Шакмакова О. М  Федорова М.В.  Тараканов О. В.  Алексеева В.А.  Елизарова Н.В. |  | Румянцева О.Ю.  Шакмакова О.Ю.  Пастухова И.Н.   |  | | --- | | КсенофонтоваЕ.Н. Краснова В.Л.  Крисанова Е.П. Александрова С. Г.  Артемьева И.Г.  Варламова Л. В.  Герасимова Т.А.  Григорьева И.Н.  Гузь М. П.  Муллина А.Б.  Иванова Н.Ф. | |
|  |  |  |