

## ПРИКАЗ

03.03.2020 г.

№ 27-о

О мерах по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ) в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 10 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», решением заседания Чувашской республиканской санитарно-противоэпидемической комиссии от 23 августа 2019 г. № 3 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии в Чувашской Республике в эпидемическом сезоне 2019-2020 гг.», приказом Минздрава Чувашии от 20 августа 2019 г. № 1216 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в Чувашской Республике в эпидемическом сезоне 2019-2020 годов», приказа по управлению образования администрации города Чебоксары от 03.03.2020 года, в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары

### Приказываю:

1. Ввести санитарно-противоэпидемический режим в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары с 03.03.2020 г. до особого распоряжения.
2. Утвердить план профилактических мероприятий против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций. (Приложение 1).
3. Провести совещание с педагогическими и другими сотрудниками школы по данному вопросу 03.03.2020 года.
4. Усилить контроль по недопущению к занятиям и к работе в ходе утреннего фильтра заболевших обучающихся и сотрудников.
5. Обеспечить размещение дополнительных памяток по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте школы, в «Сетевом городе» и на информационных стендах школы.
6. Продолжить ежедневный мониторинг посещаемости учащихся.
7. Кашиной Екатерине Александровне - заместителю директора по ВР- взять под контроль проведение тематических классных часов и профилактических бесед с обучающимися по профилактике гриппа и ОРЗ и (ОРВИ).
8. Мочалову М.С.- инженеру - разместить информацию и профилактические памятки против гриппа и ОРВИ на сайте школы.
9. Классным руководителям:
  - провести классные часы по профилактике заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом с учащимися в срок с 03.03. по 05.05.2020 г.;
  - обеспечить раннее выявление больных детей в ходе утреннего фильтра перед 1 и на 1 уроке и информирование администрации, фельдшера и родителей;
  - не допускать и отстранять в ходе утреннего фильтра и в течение дня, детей с признаками гриппа и ОРЗ (ОРВИ) от занятий вплоть до полного выздоровления с предоставлением справки из медицинского учреждения;

- проинформировать родителей о введении санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары с 03.03.2020 г., недопущении детей в школу с признаками заболевания;
  - провести работу по обеспечению наличия у обучающихся сменной обуви, одежды по сезону и соблюдению режима проветривания.
10. Учителям-предметникам:
- обеспечить регулярное проветривание закрепленных кабинетов во время перемен;
  - обеспечить раннее выявление больных детей на 1 уроке и информирование администрации, классного руководителя, фельдшера.
11. Заместителю директора по АХР Федорову Н.В.:
- провести совещание по данному вопросу с обслуживающим персоналом 03.03.2020 г.;
  - обеспечить соблюдение температурного режима в зданиях и помещениях школы;
  - обеспечить проветривание коридоров и рекреаций во время проведения уроков;
  - обеспечить ежедневную влажную уборку силами технического персонала с применением дезинфицирующих средств во время проведения каждого урока. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание помещений.
  - обеспечить влажную уборку силами технического персонала туалетов, столовой, рекреаций после каждой перемены в соответствии с действующими СанПиН.
12. Федорову Н.С. - фельдшеру:
- обеспечить и усилить контроль за проведением «утренних фильтров» - ежедневно;
  - обеспечить раннее выявление больных детей на 1 уроке и информирование администрации и классных руководителей.
  - не допускать и отстранять в ходе утренних фильтров, а также в течение дня детей с признаками гриппа ОРЗ (ОРВИ) от занятий до полного выздоровления и предъявления медицинской справки.
  - проводить информационно-разъяснительную работу с учащимися по профилактике гриппа и ОРВИ, срок - постоянно.
  - своевременно вводить ограничительные мероприятия. О каждом случае закрытия классов информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Валерианова В.В.

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары**

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
В период особого режима	организация повторного обучения персонала школы, обучающихся и их родителей мерам профилактики гриппа, ОРВИ и внебольничной пневмонии с привлечением представителей лечебно-профилактических учреждений (на производственных совещаниях, классных часах, родительских собраниях);	Кашина Е.А-зам. директора по ВР; Крисанова И.Н.-зам.директора
Постоянно	Размещение памяток для родителей и детей на информационных стендах, на сайте школы;	Инженер-Мочалов М.С.
Постоянно	Проведение проветривания помещений учебных классов.	Классные руководители
В период особого режима	Проведение проветривания коридоров и рекреаций за 30 минут до начала занятий, после их окончания и на больших и малых перерывах;	Зам.директора по АХР – Федоров Н.В.
В период особого режима	Обеспечение условий для соблюдения температурного режима, режима проветривания в учреждении. проведение ревизии вентиляционной сети во всех учебных кабинетах и местах общего пользования;	Зам.директора по АХР – Федоров Н.В.
В период особого режима	Усиление режима текущей дезинфекции в аудиториях (групповых помещениях), коридорах и рекреациях с применением бактерицидных ламп;	Зам.директора по АХР – Федоров Н.В.
В период особого режима	Обеспечение дополнительной витаминизации третьих блюд в образовательных организациях;	Зам.директора-Цыганова Е.А.
В период особого режима	ограничение (запрет) при необходимости проведения массовых культурных и спортивных мероприятий с участием детей;	Зам.директора-Кашина Е.А..
В период особого режима	усиление контроля за качеством и регулярностью влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в аудиториях (групповых помещениях), коридорах и рекреациях;	Зам.директора по АХР – Федоров Н.В.
В период роста заболеваемости гриппом и	Проведение ежедневного мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе с выяснением причин их отсутствия, своевременной	Фельдшер-Федоров Н.С.; дежурный

острыми респираторными вирусными инфекциями	отменой кабинетной системы, приостановлением учебно-воспитательного процесса в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей на срок не менее 7 дней;	администратор
В период роста заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями	Организация раннего выявления среди сотрудников и обучающихся (воспитанников) случаев заболевания ОРВИ и обеспечение немедленной изоляции заболевших («утренний фильтр»);	Фельдшер-Федоров Н.С.; Классные руководители; Учителя-предметники
В период роста заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями	При регистрации в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары случаев внебольничной пневмонии в соответствии с п.6.8 Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.311613 «Профилактика внебольничных пневмоний» проведение разобщения детей: более 2 случаев в классах – закрытие классов, более 10 случаев в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары – временное приостановление деятельности школы сроком до 10 дней;	Фельдшер-Федоров Н.С.; дежурный администратор
Постоянно	Обеспечение медицинских кабинетов необходимым оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты).	Директор – Валерианова В.В.
В период роста заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями	Предоставлять информацию об ограничительных и карантинных мероприятиях в МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары представлять по форме в формате Excel ежедневно <u>до 10.00 часов</u> на адрес электронной почты <a href="mailto:obrazov51@car.ru">obrazov51@car.ru</a> .	Секретарь-Федорова С.А.