|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 41  с углубленным изучением отдельных предметов»  города Чебоксары Чувашской Республики  **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| 14.03.2024 | № | | | | | 54-о |
| **Об организации приема детей в 1-е классы**  **на 2024-2025 учебный год** | | | | | | |
| В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784, Постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 14.03.2024 № 828 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» и «Правилами приема на обучение в МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары»  **ПРИКАЗЫВАЮ:**   1. Организовать прием детей в возрасте от 6,6 лет до 8 лет в первый класс на 2024-2025 учебный год: 2. с 1 апреля по 30 июня 2024 года детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары территории:  * ул. Шумилова: с д. 22/18 по д. 30 (четные дома), д. 30 корп. 1, с д. 31 по д. 37 (нечетные дома); * ул. Пролетарская: с д. 2/48 по д. 16 (четные дома), д. 16 корп. 1, д. 16 корп. 2; * ул. 324 Стрелковой дивизии: с д. 5 по д. 19 (нечетные дома); * ул. Ленинского Комсомола: с д. 44 по д. 48/2 (четные дома), д. 25, д. 25 корп. 1, 25 корп. 2; * микрорайон «Кувшинка», кроме ул. Ленинского Комсомола д. 27, д. 27 корп. 1;  1. с 6 июля по 5 сентября 2024 года детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары территории, при наличии свободных мест. 2. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,6 до 8 лет в первый класс в составе:   Валерианова В.В. – председатель комиссии, директор;  Федорова Т.Г. – заместитель директора;  Мочалов М.С. – инженер;  Андреева А.А. – секретарь руководителя.   1. Определить следующий график работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:   понедельник-пятница с 8.30 до 16.00 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).   1. Провести Дни открытых дверей для родителей будущих первоклассников 14 марта 2024 года с 17.30 до 19.30. 2. Федоровой Т.Г., заместителю директора, провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 14.03.2024. 3. Мочалову М.С., инженеру, на официальном сайте школы обновить баннер «Прием в первый класс», а именно: информацию о микрорайоне школы, о количестве мест в первых классах МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары, Памятку для родителей по регистрации заявлений в первый класс в срок до 14.03.2024. 4. Андреевой А.А., секретарю руководителя, при приеме документов: 5. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников:  * с Уставом МБОУ «СОШ № 41»; * с лицензией на право ведения образовательной деятельности; * с годовым календарным учебным графиком; * с информацией о реализации основных и дополнительных, в том числе и на платной основе, образовательных программ; * с Правилами приема в первый класс; * с другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.  1. получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей; 2. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с возможностью предоставления медицинской карты ребенка по их усмотрению. 3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой. | | | | | | |
|  | |  |  | | | |
| Директор | | | |  | В.В. Валерианова | |
|  | | | |  |  | |
| С приказом ознакомлены: | | | |  | Т.Г. Федорова | |
|  | | | |  | М.С. Мочалов | |
|  | | | |  | А.А.Андреева | |