План мероприятий «дорожная карта»

подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары в 2023 – 2024 учебном году

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные исполнители | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА в 2018 году** | | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов  ГИА-9 и ГИА-11 разработка плана мероприятий на текущий учебный год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся. | До  30.09 | | Директор ОУ | |
| 1.2 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору. | Сентябрь, октябрь | | Зам. директора | |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1 | Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся | октябрь | | Зам. директора | |
| 2.2 | Участие учителей-предметников в практико-ориентированных семинарах по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках работы опорных школ по предметам | по планам работы | | Зам. директора | |
| 2.3 | Участие учителей-предметников в  вебинарах  и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов | по плану | | Зам. директора | |
| 2.4 | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании | в течение учебного года | | Зам. директора | |
| 2.5 | Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | в течение  учебного года | | Зам. директора | |
| 2.6 | Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го и 11-го  класса по итогам 1-го полугодия | декабрь | | Директор ОУ | |
| 2.7 | Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ  (ГВЭ для детей с ОВЗ) по  математике и русскому языку и предметов по выбору (не менее 4-х по каждому предмету за учебный год) | в течение  учебного года | | Руководители ОУ | |
| 2.8 | Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися. | ноябрь | | Руководитель ОУ | |
| 2.9 | Планирование и осуществление учителями  –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами. | В течение года | | Зам. директора | |
| 2.10 | Проведение диагностических работ системой СтатГрад | В течение года | | Заместитель директора, учителя-предметники | |
| 2.11 | Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | По расписанию Минпросв.РФ | | Зам. директора,  Учителя предметники | |
| 2.12 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | март | | Директор школы | |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 3.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году | после вступления в силу документов | | Зам. директора | |
| 3.2 | Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по  организации  и проведению ГИА-11 и ГИА  - 9 | октябрь | | Зам. директора | |
| 3.3 | Изучение нормативно-правовых актов управления образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации  и проведению ГИА в текущем году | в течение  учебного года | | Зам. директора | |
| 3.4 | Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | в течение  учебного года | | Зам. директора | |
| 3.5 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | март | | Руководитель ОУ | |
| 3.6 | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации | В течение года | | Зам. директора | |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9** | | | | | |
| 4.1 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору. | сентябрь | | Зам. директора | |
| 4.2 | Формирование базы данных об обучающихся 9-ых классов, 11 класса | ноябрь | | Классный руководитель  Зам. дир. | |
| 4.3 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013  г. № 755 и графиком Рособрнадзора. | лето | | Зам. директора | |
| 4.4 | Доведение  до родителей информации:   * об успеваемости обучающихся по четвертям, * результатах диагностических работ, * о подготовке  к ГИА | В конце 1, 2 и 3 четверти | | Зам. директора | |
| 4.5 | Составление расписания консультаций  для  подготовки к экзаменам. | Апрель | | Зам.  дир. | |
| 4.6 | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам» и баннера ГИА на сайте школы | В течение года | | Зам. дир. | |
| 4.7 | Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием  ГИА, сценарием проведения  ГИА | Февраль- май | | Зам. директора | |
| 4.8 | Проведения итогового собеседования в 9 кл | февраль | | Зам. директора, учителя русского языка | |
| 4.9 | Организация психологической помощи участникам ГИА | весь период | | Педагог-психолог | |
| 4.10 | Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период | | Педагог-психолог | |
| 4.11 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников | весь период | | Педагог-психолог | |
| 4.12 | Информирование обучающихся о результатах ГИА | В течение одного рабочего дня | | Зам. директора | |
| 4.13 | Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию | В течение 3-х рабочих дней | | Зам. директора | |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | |
| 5.1 | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) | до апреля | | Заместитель директора | |
| 5.2 | Размещение материалов,   связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9  на сайте школы | Весь период | | Зам. директора | |
| 5.3 | Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | ноябрь | | Кл руководитель  Зам. директора | |
| 5.4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 . | январь | | Кл руководитель  Зам. директора | |
| 5.5 | Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 | сентябрь–  май | | Заместитель директора, классные руководители | |
| 5.6 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2021 году (под роспись) | октябрь -  май | | Руководитель ОО  Заместитель директора, классные руководители | |
| 5.7 | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения),  ГИА | октября,  март -май | | Заместитель директора по УВР, классные руководители, | |
| 5.8 | ***Информирование:***  − о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении | октябрь -ноябрь | | Заместитель директора | |
| 5.9 | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | 2 полугодие текущего учебного года | | Заместитель директора | |
|  |  |  |  |  |  |

 Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-11 | - государственная итоговая аттестация по образовательным программам  среднего общего образования |
|  |  |
| ЕГЭ | - единый государственный экзамен |
| УО | - управления образования |
| ОВЗ | - ограниченные возможности здоровья |
| ОО | - образовательные организации |
| РИС | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | - федеральная служба по надзору в сфере образования |
|  |  |