План мероприятий «дорожная карта»

подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары в 2023 – 2024 учебном году

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА в 2018 году** |
| 1.1 | Проведение анализа результатов  ГИА-9 и ГИА-11 разработка плана мероприятий на текущий учебный год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся. | До 30.09 | Директор ОУ |
| 1.2 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.  | Сентябрь, октябрь | Зам. директора  |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся |  октябрь | Зам. директора  |
| 2.2 | Участие учителей-предметников в практико-ориентированных семинарах по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках работы опорных школ по предметам | по планам работы  | Зам. директора  |
| 2.3 | Участие учителей-предметников в  вебинарах  и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов  | по плану  | Зам. директора  |
| 2.4 | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании | в течение учебного года | Зам. директора  |
| 2.5 | Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА  | в течение учебного года | Зам. директора  |
| 2.6 | Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го и 11-го  класса по итогам 1-го полугодия | декабрь | Директор ОУ |
| 2.7 |  Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ  (ГВЭ для детей с ОВЗ) по  математике и русскому языку и предметов по выбору (не менее 4-х по каждому предмету за учебный год) | в течение учебного года  |  Руководители ОУ  |
| 2.8 | Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися.   | ноябрь | Руководитель ОУ |
| 2.9 | Планирование и осуществление учителями  –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами. | В течение года | Зам. директора   |
| 2.10 | Проведение диагностических работ системой СтатГрад  | В течение года | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 2.11 | Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования  | По расписанию Минпросв.РФ  | Зам. директора,Учителя предметники |
| 2.12 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | март | Директор школы |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году | после вступления в силу документов | Зам. директора  |
| 3.2 | Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по  организации  и проведению ГИА-11 и ГИА  - 9   | октябрь | Зам. директора  |
| 3.3 | Изучение нормативно-правовых актов управления образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации  и проведению ГИА в текущем году | в течение учебного года | Зам. директора  |
| 3.4 | Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА  | в течение учебного года | Зам. директора  |
| 3.5 | Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся | март | Руководитель ОУ  |
| 3.6 | Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации  | В течение года | Зам. директора   |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9** |
| 4.1 | Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.  | сентябрь | Зам. директора  |
| 4.2 | Формирование базы данных об обучающихся 9-ых классов, 11 класса  | ноябрь | Классный руководительЗам. дир.   |
| 4.3 | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013  г. № 755 и графиком Рособрнадзора. | лето | Зам. директора  |
| 4.4 | Доведение  до родителей информации:* об успеваемости обучающихся по четвертям,
* результатах диагностических работ,
* о подготовке  к ГИА
 | В конце 1, 2 и 3 четверти | Зам. директора   |
| 4.5 | Составление расписания консультаций  для  подготовки к экзаменам. | Апрель | Зам.  дир. |
| 4.6 | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам» и баннера ГИА на сайте школы | В течение года | Зам. дир.   |
| 4.7 | Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием  ГИА, сценарием проведения  ГИА | Февраль- май | Зам. директора  |
| 4.8 | Проведения итогового собеседования в 9 кл | февраль | Зам. директора, учителя русского языка  |
| 4.9 | Организация психологической помощи участникам ГИА | весь период | Педагог-психолог |
| 4.10 | Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам | весь период  | Педагог-психолог |
| 4.11 | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников | весь период  | Педагог-психолог |
| 4.12 | Информирование обучающихся о результатах ГИА | В течение одного рабочего дня  | Зам. директора  |
| 4.13 | Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию | В течение 3-х рабочих дней  | Зам. директора  |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 5.1 | Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) | до апреля  | Заместитель директора  |
| 5.2 | Размещение материалов,   связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9  на сайте школы | Весь период | Зам. директора |
| 5.3 | Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9 | ноябрь | Кл руководительЗам. директора  |
| 5.4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 .  | январь | Кл руководительЗам. директора  |
| 5.5 | Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11 | сентябрь– май  | Заместитель директора, классные руководители |
| 5.6 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-11 с Порядком ГИА-11 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-11 в 2021 году (под роспись) | октябрь -май  | Руководитель ООЗаместитель директора, классные руководители |
| 5.7 | Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА | октября,март -май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, |
| 5.8 | ***Информирование:***− о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении | октябрь -ноябрь | Заместитель директора |
| 5.9 | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | 2 полугодие текущего учебного года | Заместитель директора |
|   |   |   |   |   |   |

 Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА-11 | - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
|  |  |
| ЕГЭ | - единый государственный экзамен |
| УО | - управления образования  |
| ОВЗ | - ограниченные возможности здоровья |
| ОО | - образовательные организации                                            |
| РИС | - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | - федеральная служба по надзору в сфере образования |
|   |   |