**План работы**

**Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания**

**обучающихся МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Проверка соответствия двенадцатидневного меню для обучающихся, школьного меню и готовой продукции в школьной столовой | Ежедневно | Ответственный за питание  Фельдшер  врач |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | Ежемесячно | Медсестра  Зам. директора |
| 4. Организация просветительской работы среди обучающихся школы | Октябрь, апрель | Фельдшер  классные руководители, врач |
| 5. Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации и качества питания (с применением онлайн технологий - Google Формы) | декабрь, май | Ответственный за питание  Классные руководители |
| 6. Контроль за качеством питания | Ежедневно | Зам. директора по УВР  Медсестра  врач |
| 7. Проверка табелей льготного питания | Ежемесячно | Отвественный за льготное питание |
| 8. Проверка организации питания, качества поставляемых пищевых продуктов, наличия сопроводительной документации на продукты питания | не реже 1 раза в 10-12 рабочих дней | Ответственный за питание  Медсестра  Член управляющего совета школы |
| 9.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока | не реже 1 раза в 10-12 рабочих дней | Медсестра врач.  Ответственный за питание |