|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Валерианова  ФИО  от 30.12.2021 № \_157-О |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №41**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**города Чебоксары Чувашской Республики**

**Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары» с последующими изменениями;

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 г. «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары» с изменениями.

**Порядок организации работы бракеражной комиссии**

2.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары.

2.2. Приказом директора МБОУ «СОШ № 41» г. Чебоксары назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора (контракта).

2.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.5. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.6. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.7. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, рекомендованном СанПином, утвержденным руководителем предприятия общественного питания и согласованное с директором МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары.

2.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное руководителем организации общественного питания, согласованное директором общеобразовательного учреждения.

2.9. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- бракеражная комиссия;

- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.10. Бракеражная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора по УВР (ответственная за питание), педагогический работник или другой представитель администрации (по согласованию), медицинский работник , заведующий производством школьной столовой. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолптическим показателям, результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции (ежедневно).

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц

2.11. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок,

наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья администрация школы принимает управленческие решения.

2.12. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.14. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета

МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары

протокол от 29.12.21 № 4