**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 23 города Коврова (далее - Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
	2. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее -родительский контроль) является:
* улучшение организации питания обучающихся в школе;

проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом школы.
	2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом родителей школы.
1. **Порядок осуществления родительского контроля**
	1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).
	2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приемапищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющихраздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества ибезопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом икачеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровомпитании.
	1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительскогоконтроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
	2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питанияобучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2).
	3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) можетосуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приложением 1, 2 к Методическим рекомендациям.
	4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией вформе протокола (акта) (Приложение 1). Протоколы (акты) сдаются Комиссией для хранения администрации школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы (акты), журнал хранятся в школе у администрации школы в течение года.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собранияхи могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы по улучшению качества питания обучающихся.

# Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и социальный педагог школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании решения Совета родителей школы.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* контролировать организацию и качество питания обучающихся в школе;- получать от работников пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях представителей организации,осуществляющей питание обучающихся в школе, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся; - проводить проверку работы пищеблока в составе не менее трёх человек на момент проверки;
* вносить изменения в План (график) мероприятий;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членовпредседателя и секретаря (Приложение 3).
	2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не режеодного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
	3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числаприсутствкующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питанияобучающихся;
* приказ о создании (составе) Комиссии по контролю за организациейпитания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организациейпитания обучающихся;
* протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питанияобучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Все образующиеся в ходе работы Комиссии документы хранятся у администрации школы.

# Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

**Акт**

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю**

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_

**г. Ковров**

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись/Ф.И.О.) Члены Комиссии:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

# Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

**ПЛАН (ГРАФИК)**

**мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия**  | **Ответственные** |
| **1.** | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Январь 2021 | Председатель комиссии |

**Протокол**

**заседания Комиссии по контролю**

**за организацией питания обучающихся**

№\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

**г. Ковров**

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_человек из \_\_\_\_\_\_ . Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия). По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ секретарем Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_голосов; «против» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который предложил следующий План мероприятий (Приложение).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_голосов; «против» -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова

«Средняя общеобразовательная школа №23 имени Героя Советского Союза Дмитрия Фёдоровича Устинова»

(МБОУ СОШ №23)

**ЖУРНАЛ**

**посещения родительского контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения мероприятияродительского контроля | ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|  |  |  |  |

**Приложения к Методическим рекомендациям «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20»**

**Анкета школьника (заполняется)** **вместе с родителями.**

Пожалуйста, выберитеварианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ илидополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ? - ДА

* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

* ДА
* НЕТ
* ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ 3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ

**3 . 1 .** ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

* НЕ НРАВИТСЯ
* НЕ УСПЕВАЕТЕ
* ПИТАЕТЕСЬ ДОМА 4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
* ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
* ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД) 5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ? - ДА
* ИНОГДА
* НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

* ДА
* НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

* ДА
* НЕТ
* НЕ ВСЕГДА

7 . 1 . ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

* НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
* ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
* ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
* ОСТЫВШАЯ ЕДА
* МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
* ИНОЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

* ДА
* НЕТ

8 . 1 . ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

* ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА 9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
* ДА
* НЕТ
* ИНОГДА 10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
* ДА
* НЕТ
1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3. | Вывешено ли ежедневное меню в удобном месте для ознакомления родителей и детей? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8. |  От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9. | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11. | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12. | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13. |  Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 14. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 15. |  Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 16. | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
| 17. | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |