**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

 **Задачи:**

* продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний;
* помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно- воспитательный процесс;
* ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

 **Прогнозируемый результат:**

* умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
* становление молодого учителя как учителя-профессионала;
* повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
* овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

 **Формы работы**: - индивидуальные, коллективные, консультации; - посещение уроков; - мастер-классы, семинары, открытые уроки; - теоретические выступления, защита проектов; - наставничество; - анкетирование, микроисследования.

 **Основные виды деятельности:**

* организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
* проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
* привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
* посещение уроков молодых специалистов;
* отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика; организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Планирование работы**

***1 год. Этап – теоретический (адаптационный).***

**Цель**: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

* определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
* сформировать навыки самоорганизации и активности;
* выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат** : молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

 **Формы работы**: - индивидуальные консультации; - посещение уроков; - занятия «ШМО», тренинг, заседания круглого стола.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные |
|  | **АВГУСТ** |  |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом | Заместитель директора по УВР  |
| 2 |  Закрепление молодого специалиста за педагогом-наставником приказом директора  | Директор |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 3 | Организационные мероприятия:-знакомство с традициями школы;-выбор и назначение наставника | Директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Час общения «Расскажи о себе», «Анкета  молодого педагога» | Руководитель МО |
| 5 | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) |  зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 6 | Практикум по разработке рабочих программ по предметам, составлению календарно-тематического планирования | зам. директора по УВР, учитель-наставник |
|  | **В течение учебного года** |  |
| 7 | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодому специалисту | Зам. директора по УВРнаставник,  |
| 8 | Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.  | Руководитель МО |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| 9 | Практикум по темам: «Разработка технологической карты урока», «Анализ урока» | Зам. директора по УВР, рРуководитель МО |
| 10 | Психологическая поддержка молодого специалиста | Педегог-психолог |
| 11 | Изучение методической разработки «Как подготовить современный урок» | Руководитель МО |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| 12 | Изучение памяток «Типы уроков. Формы уроков» | Зам. директора по УВР |
| 13 | Выступление на МО классных руководителей по теме «Методы изучения личности ученика и классного коллектива» | Руководитель МО |
| 14 | Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний» | Зам директора по ВР |
| 15 | Посещение уроков опытных учителей |  |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| 16 | Доклад «Планируемые результаты формирования УУД» | Зам. директора по УВР |
| 17 | Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа» | Руководитель МО |
| 18 | Психологический тренинг «Учусь строить отношения» | Педагог-психолог |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 19 | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения) | Руководитель МО |
| 20 | Психологический тренинг «Анализ педагогических ситуаций» | Педагог-психолог |
| 21 | Круглый стол «Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» | Зам. директора по УВР, наставник |
|  | **МАРТ** |  |
| 22 | Современные образовательные технологии и их использование в учебно-воспитательном процессе | Зам. директора по УВР |
| 23 | Выступление – презентация по теме самообразования | Молодой специалист |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| 24 | Портфолио молодого специалиста | Молодой специалист |
| 25 | Анкетирование молодого специалиста «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  | Руководитель МО  |
|  | **МАЙ** |  |
| 26 | Подведение итогов работы с молодым специалистом за год.  | Зам. директора по УВР, педагог-наставник, руководитель МО |
| 27 | Отчет деятельности молодого специалиста  | Молодой специалист |