**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики**

 Утвердить

 Директор МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары

 Валерианова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказ от 01.09.2024 г.№ 114-о

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ФИЛОЛОГОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Тема методического объединения:**

«***Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по иностранному языку в условиях перехода на ФГОС***»

ЦЕЛЬ: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

ЗАДАЧИ: 1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

2. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

3.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

4.Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по иностранному, русскому языкам, литературе через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

**Формы организации методической работы**

1. .Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Взаимопосещение уроков | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., замдиректора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по новым ФГОС | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Трансляция актуального опыта работы учителей-филологов | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта и трансляция актуальных новостей через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в рамках преподавания предметов гуманитарного цикла | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Участвовать в инновационной педагогической деятельности | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР, Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Со 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Контроль реализации новых концепций преподавания гуманитарных предметов | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить гуманитарных предметов. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики, страны | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М., педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и мессенджеры | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Школьный фестиваль педагогических идей | Последний учебный день перед осенними каникулами | Рзвивающая | Принять участие в школьном фестивале «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| **НОЯБРЬ** |
|  Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2-я неделя | Развивающая | Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР, Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя русского языка  |
| Методическая неделя | 13-17 ноября | Развивающая | Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей.Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Научиться готовить сценарий электронного урока, разрабатывать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики, страны | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Принять участие в распространении передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Принять участие в инновационной педагогической деятельности | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Предоставлять материалы для банка материалов: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Принять участие в семинаре, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО, ООО, СОО | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики, города | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через КПК | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности через проведение бинарных уроков, уроков в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Принять участие в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Предоставить материал для электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист, Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| **ЯНВАРЬ** |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Принять участие в семинаре для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Провести классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты.  | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Принимать участие в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по НМР, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 1–11-х классов  | 3-4 я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Предметная неделя: иностранных языков  | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Петрова Н.М., руководитель методического объединения учителей ШМО филологии |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС |  В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, технический специалист, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| **МАРТ** |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-я недели | Диагностическая, коррекционная | Работать по совершенствованию ИКТ-компетенций | Инженер, замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Конкурс метод объединений  | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Распространять передовой опыт лучшего ШМО | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в рамках прохождения КПК | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР, инженер, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники  |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Принять участие в пополнении электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР, технический специалист, руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| **АПРЕЛЬ** |
| Предметная неделя Чувашского языка | **1**-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей филологов Петрова Н.М., замдиректора по УВР |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | 2-я неделя | Развивающая | Принять участие в мастер классе, обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Предметная неделя: русский язык | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей филологов Петрова Н.М. |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО, ООО и СОО к рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты предметных недель, наметить пути разрешения возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, республики  | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист, руководитель методического объединения Петрова Н.М. |
| **МАЙ** |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году» | Председатель методического совета, руководитель методического объединения Петрова Н.М., замдиректора по УВР |
| Повести мероприятия, приуроченные ко Дню славянской письменности | 3-я неделя | Развивающая | Развивать интерес к истории праздника, к русскому языку и его изучению | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., учителя-предметники |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководитель методического объединения Петрова Н.М., замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета |
| Итоговый анализ методического объединения за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем учителей-филологов; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2024/25 учебный год | Руководитель методического объединения Петрова Н.М. |