Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением отдельных предметов «города Чебоксары Чувашской Республики

***УТВЕРЖДАЮ***

***Директор МБОУ «СОШ №41» г.Чебоксары***

***Валерианова В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Приказ от 21.07.2025 г. № 117-о***

**Программа производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических**

**(профилактических) мероприятий**

(МБОУ «СОШ №41» г. Чебоксары)

*г. Чебоксары*

*2025 год*

**Пояснительная записка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица: | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41 с углубленным изучением отдельных предметов «города Чебоксары Чувашской Республики*  *(МБОУ «СОШ №41». Чебоксары)* | | | |
| Ф. И. О. руководителя, телефон: | *Валерианова Вероника Владиславовна,8-927 840-36-54;* | | | |
| Юридический адрес: | *428031,Чувашская Республика,г.Чебоксары,ул.Шумилова,д.33.* | | | |
| Фактический адрес: | *428031,Чувашская Республика,г.Чебоксары,ул.Шумилова,д.33.* | | | |
| Количество работников: | *82 человек* | | | |
| Количество обучающихся: | *1350 человек* | | | |
| ОГРН | *1022100980318* | | | |
| ИНН/КПП | *2127305617/213001001* | | | |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | Л035-01243-21/00280375 *от 02.07.2015 г., регистрационный № 1456* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

**3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:**

* начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
* дополнительное образование детей и взрослых;
* предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

**4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-Ф3 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
* ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
* ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
* ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
* ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
* ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
* ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
* приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
* приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

**5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Приказ о назначении** |
| 1 | Валерианова Вероника Владиславовна | Директор | Распоряжение администрации города Чебоксары от 26.08.2010 г.№ 2700-р |
| 2 | Уткин Владислав Васильевич | Заместитель директора по АХР | Приказ от 31.10.2024 г. № 202-к |
| 3 | Ксенофонтова Елена Николаевна | Заместитель директора по УВР | Приказ от 01.09.2002 г. №38 |
| 4 | Цыганова Елена Анатольевна | Заместитель директора по УВР | Приказ от 31.08.2009 г. № 54 |
| 5 | Крисанова Ирина Николаевна | Заместитель директора по УВР | Приказ от 20.08.2016 г. №79-к |
| 6 | Федорова Татьяна Геннадьевна | Заместитель директора по УВР | Приказ от 30.09.2020 г. № 142-к |
| 7 | Кашина Екатерина Александровна | Заместитель директора по ВР | Приказ от 30.08.2019 г. № 122-к |

**6. Профилактические мероприятия по осуществлению производственного контроля:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** **контроля** | **Определяемые** **показатели** | | | **Периодичность** **контроля** | | **Лица,** **проводящие** **контроль** | **Нормативная** **документация** | **Формы** **учета** **(регистрации)** **результатов** **контроля** |
| **Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ** | | | | | | | | |
| Микроклимат | Температура воздуха помещений  Частота проветривания помещений | | | Ежедневно | | Зам. директора по АХЧ  Зав.пищеблоком | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 | График проветриваний |
| Влажность воздуха склада пищеблока | | | Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока |
| Освещенность территории и помещений | Наличие и состояние осветительных приборов | | | 1 раз в 3 дня | | Зам. директора по АХЧ | СП 2.4.3648-20 | Журнал визуального производственного контроля |
| Наличие, целостность и тип ламп | | |
| Шум | Наличие источников шума на территории и в помещениях | | | Ежемесячно | | Зам. директора по АХЧ | СП 2.4.3648-20 | Журнал результатов производственного контроля |
| Условия работы оборудования | | | По плану техобслуживания | | Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости) | СП 2.4.3648-20, план техобслуживания |
| Загрязняющие воздух вещества | Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ | | | Каждая поступающая партия | | Зам. директора по АХЧ | СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21 | Журнал учета входного контроля товаров и продукции |
| Контроль работы вентиляции | | | Ежеквартально | | Рабочий по обслуживанию здания | Журнал результатов производственного контроля |
| **Производственный контроль за организацией образовательной воспитательной деятельности** | | | | | | | | |
| Режим образовательной деятельности | Объем образовательной нагрузки обучающихся | | | При составлении и пересмотре расписания занятий | | Зам. директора по УВР | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 | Расписание занятий (гриф согласования) |
| 1 раз в неделю (выборочно) | | Зам. директора по УВР | Классный журнал |
| 1 раз в неделю (выборочно) | | Зам. директора по УВР | Классный журнал |
| Ученическая мебель и оборудование | Оценка соответствия  ученической мебели росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений) | | | 2 раза в год (август, январь) | | Зам по УВР | СанПиН 1.2.3685-21 | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | | | Каждая партия | | Заместитель директора по АХР | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 |
| **Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования** | | | | | | | | |
| Санитарное состояние помещений и оборудования | Кратность и качество текущей уборки | | | Ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | График текущей уборки и дезинфекции помещений |
| Кратность и качество генеральной уборки | | | Ежемесячно, до 01.01.2024 года – еженедельно | | Зам. директора по АХЧ | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 | Журнал учета проведения генеральной уборки |
| Санитарно-противоэпидемический режим | Дезинсекция | | | Профилактика – ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | СанПиН 3.3686-21 | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| Обследование – 2 раза в месяц.  Уничтожение – по необходимости | | Спецорганизация |
| Дератизация | | | Профилактика –ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | СанПиН 3.3686-21 |
| Обследование – ежемесячно.  Уничтожение – весной и осенью, по необходимости | | Спецорганизация |
| Санитарное состояние площадки для сбора отходов | Вывоз ТКО и пищевых отходов | | | При температуре плюс 4 °C и ниже – 1 раз в 3 дня. При температуре плюс 5 °C и выше – ежедневно | | Дворник, региональный оператор по обращению с ТКО | СанПиН 2.1.3684-21 | Журнал регистрации результатов производственного контроля |
| Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки | | | При температуре плюс 4 °C и ниже – 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °C и выше – 1 раз в 5 дней | |
| Рабочие растворы дезсредств | Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств | | | Ежедневно | | Зам. директора по АХЧ | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 | Журнал учета расходования дезсредств |
| Внутренняя отделка помещений | Состояние отделки | | | Ежеквартально | | Рабочий по обслуживанию здания | СП 2.4.3648-20 | Журнал визуального производственного контроля |
| **Производственный контроль (организационные мероприятия) за безопасностью пищевой продукции с применением принципов ХАССП** | | | | | | | | |
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья | Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья | | | Каждая партия | | ответственный за питание | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции |
| Справка |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья | Сроки и условия хранения пищевой продукции | | | 1 раз в 10 дней | | Ответственный по питанию | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Акт, справка |
| Время смены кипяченой воды | | | Ежедневно 1 раз каждые 3 часа | | Ответственный по питанию | График |
| Температура и влажность на складе | | | Ежедневно | | Ответственный по питанию | Журнал учета температуры и относительной влажности |
| Температура холодильного оборудования | | | Журнал учета температуры |
| Приготовление пищевой продукции | Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам | | | Каждый технологический цикл | | Бракеражная комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Журнал бракеража  приготовленных блюд |
| Готовые блюда | Суточная проба | | | Ежедневно от каждой партии | | Бракеражная комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Визуально |
| Органолептическая оценка | | | Каждая партия | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Визуально |
| Дата и время реализации готовых блюд | | | Каждая партия | | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Журнал |
| Обработка посуды и инвентаря | Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах | | | Ежедневно | | Бракеражная комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Журнал |
| Обработка инвентаря для сырой и готовой продукции | | | Ежедневно | | Бракеражная комиссия | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ведомость |
| **Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников** | | | | | | | | |
| Гигиеническая подготовка работников | Прохождение работником гигиенической аттестации | | | Для всех работников – 1 раз в 2 года | | Ответственный по ОТ | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Личные медицинские книжки.  Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения |
| Профилактика заболеваний | Медосмотр | | | Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно | | Ответственный по ОТ | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н | Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения |
| Вакцинация | | | По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям | | Ответственный по ОТ | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Личные медицинские книжки |
| Программу разработали: Заместитель директора по УВР |  | Крисанова И.Н. |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Ответственный по питанию |  | Цыганова Е.А. |  | |  |